

BÜROKAUFFRAU/-MANN ODER TOURISMUSKAUFFRAU/-MANN (M/W/D)

40 Stunden pro Woche (Vollzeit)

ab sofort

Standort: Neumarkt

DEINE AUFGABEN:

- Ausarbeitung neuer und Weiterentwicklung bestehender Reiseprodukte
- Einkauf touristischen Leistungen
- Kalkulation und Reisepreisgestaltung
- Erstellung, sowie Prüfung und Korrektur von Katalog- und Marketingtexten
- Nachbearbeitung durchgeführter Reisen
- Entgegennahme von telefonischen Buchungen sowie Bearbeitung von Online-Buchungen und Kundenanfragen

WIR WÜNSCHEN UNS VON DIR:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung – Gerne auch Quereinsteiger
- Sicheres Auftreten, Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Sichere EDV-Anwenderkenntnisse (u.a. Microsoft 365)
- Gewissenhaftigkeit, Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

DAS BIETEN WIR DIR:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabenspektrum
- Flache Hierarchien mit kurzen und transparenten Entscheidungswegen
- Kollegiales Arbeitsklima in einem modernen Unternehmen
- Viele Benefits: z.B. Reisevorteile, Prämiensystem sowie Weiterentwicklungsmöglichkeiten

DU FÜHLST DICH ANGESPROCHEN?

Dann sende uns deine aussagekräftige Bewerbung per Mail mit Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an Frau Isabel Althans: i.althans@steidl-reisen.de